

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK / SAHA UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik lisans programında öğrenim gören öğrencilerin meslek derslerinin klinik ya da saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, Fakülte klinik/saha uygulama koordinatörlüklerinin ve sorumlu öğretim üye/elemanının klinik/saha uygulaması ile ilgili görevlerini ve öğrencilerin uymaları gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge; Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin derslere ilişkin uygulamalarının ve görevli öğretim elemanlarının görev yerlerinin ve sorumluluklarının, uygulamaların yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3: Bu yönerge 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 10.10.2018 tarihli ve 30561 sayılı “Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Dış Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ile Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin 189’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede geçen;

Üniversite: Ardahan Üniversitesi'ni,

Fakülte: Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

Fakülte Dekanı: Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,

Bölüm: Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,

Bölüm Başkanlığı: Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nı,

Uygulamalı Ders Sorumlu Öğretim elemanı: Dersin uygulamasının planlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

Uygulama Yürütücüsü: Uygulamalı ders sorumlu öğretim elemanı koordinatörlüğünde belirlenen uygulama alanlarında öğrenci ile birebir çalışan, uygulamalı derslerin yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını,

Öğrenci: Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

Uygulama: Dersler kapsamında yer alan kuramsal konular ile ilişkili bilgi ve becerilerin kazandırılmasına ve hemşirelik becerilerinin pekiştirilmesine yönelik laboratuvarında resmi ve özel sağlık hizmeti veren/verilen kurumlarda, öğretim elemanlarının rehberliğinde/gözetiminde yapılan uygulamayı kapsar,

Uygulamalı Dersler: Eğitim-öğretim programında yer alan, hemşireliğe ilişkin bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmayı amaçlayan, yarıyıl içi kuramsal ve klinik ya da klinik dışı uygulamalı çalışmaları kapsayan ve zorunlu olan Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ile dekanlıkça kabul edilen diğer dersleri,

Yarıyıl İçi Uygulamaları: Bahar ve g z yarıyılı içinde yapılan derslerin uygulamalarını,
Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen uygulama süresini,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler Uygulamanın Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

Madde 5:

- a)** Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten  ğretim elemanı, aynı zamanda uygulamaların yürütülmesinden de sorumludur.
- b)**  ğrenci sayısı ve uygulama alanları dikkate alınarak gerektiğinde uygulamalar için birden fazla  ğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalarda yeterli  ğretim elemanı yoksa uygulamanın eksiksiz yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanlığı'nın  nerisi ile Fakülte Dekanlığı tarafından en az lisans düzeyinde eēitime sahip hem şirelik mezunları görevlendirilebilir. Klinik alana ilişkin yapılan görevlendirmelerde sadece uygulamalar için sorumluluk verilir.
- c)** Derslerin yarıyıl içi uygulamaları, klinik ve klinik dışı uygulamalara öğrenciyi daha hazırlıklı hale getirmek amacıyla, bölümün eēitim- ğretim programındaki toplam ders saatinin dikkate alınması şartıyla, dönem başında ilgili  ğretim elemanın  nerisi ve Yönetim Kurulu Kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok olarak yapılması düşünülen dersin teorik ve uygulama saatleri birleştirilebilir.

Uygulamalara Devam Zorunluluēu

Madde 6:

- a)**  ğrenciler, “Ardahan  niversitesi  nlisans-Lisans Eēitim- ğretim ve Sınav Y netmeliēi” gereēince bir dersin teorik saatleri ile uygulama, laboratuvar ve atölye çalışmalarının %80'ine devam etmek zorundadır. Klinik ve klinik dışı çalışmalar kapsamında dönem içi uygulamaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler, o dersten devamsızlıktan dolayı başarısız sayılırlar ve ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
- b)** Raporlar, uygulamalı dersler açısından geçerli deēildir.

- c) Uygulama saatleri sabah 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasında toplam 8 saatlik süreyi kapsamaktadır. Uygulamaya sabah gelmeyen öğrenci tüm gün devamsız sayılır. Uygulamaya mazeretsiz 15 dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci öğleden sonrası da dahil olmak üzere tüm gün devamsız sayılacaktır. Uygulama alanından izinsiz ayrılan öğrenci devamsız sayılacaktır.
- d) Öğrenciler uygulama alanlarında hastalanmaları durumunda devamsızlıklarını kullanarak muayene olabilirler.
- e) Uygulama alanlarında öğrencilere çay, kahve v.b. ihtiyaç molası verilmez ve öğrencinin uygulama saatleri içinde alanı terk etmesi yasaktır.

Dönem İçi Uygulamaların Yapılacağı Yerler

Madde 7: Uygulamalı derslerin yarıyıl içi uygulamaları; Ardahan Devlet Hastanesi, Rektörlük ve Fakülte Dekanlığınca uygun görülen Resmi ve Özel Sağlık hizmeti veren/verilen Kurumlar, dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda, belirlenen ev ya da mahallelerde yapılır. Ders müfredatı ile ilişkili olarak yeterli uygulama alanına ve imkanlara sahip olmayan dersler simülasyon laboratuvarı ya da diğer teknolojik imkanların kullanılması şartıyla klinik ortam dışında yapılabilir. Uygulama alanlarının seçimi dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.

Uygulama Süresi

Madde 8: Yarıyıl içi uygulamaları akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Uygulama yaptıran ilgili öğretim elemanı yarıyıl içi uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini, öğrenci sayısını ve fiziki koşulları göz önünde bulundurarak uygulama gruplarını belirler ve Bölüm Başkanlığına iletilir. Uygulaması laboratuvar ve klinik uygulamadan oluşan derslerde laboratuvar ve klinik uygulama ikisi birlikte öğrencinin yarıyıl içi başarı durumunu belirler.

Ön Koşullu Dersler

Madde 9: Öğrenci hemşire HEM-102 Hemşirelik Esasları dersini başarı ile bitirmeden HEM-201 İç Hastalıkları Hemşireliği, HEM-203 Hemşirelikte Yönetim, HEM-202 Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, HEM-301 Kadın Sağlığı, Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği, HEM-302 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, HEM-401 Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği ve HEM-402 Halk Sağlığı Hemşireliği derslerinin eğitimini alamaz.

Madde 10:

a) Öğrenciler, uygulama alanlarında Üniversitenin-Fakültenin belirlemiş olduğu bir forma giymek zorundadırlar. Her öğrenci formanın sol üst cebine kendini tanıtan yaka kartı takmak zorundadır (Belirlenen forma şekli bölüm başkanlığı tarafından her eğitim-öğretim yılının başında öğrencilere resimli olarak ilan edilir).

b) Öğrenciler, uygulama yaptıkları özel alanlarda (ameliyathane, yoğun bakım üniteleri, okullar, halk sağlığı uygulamalarına ilişkin kurumlar vb.) alanın gerektirdiği özel giyinme şekline ve “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetine Dair Yönetmeliği”nde belirtilen kurallara uymakla yükümlüdürler.

c) Öğrenci forması, şu özellikleri taşır: Üniforma, pantolon-üst şeklindedir. Forma şekline ya da renginde değişiklik yapılmasına öğrencilerden de görüş alınarak Hemşirelik Bölümü uygulama komisyonu karar verir ve bölüm başkanlığı tarafından onaylanır (Öğrenci önerilen forma rengi ya da kumaş çeşidi dışında forma giyemez).

i) Üniforma, üstü koyu lacivert, ceplere bölümün belirtildiği şerit eklenmiş, kısa/uzun kollu olacak şekildedir. Zarf yaka ve eğilince açılmayacak şekilde olmalıdır. Forma boyu basen hizasında ya da uzun olabilir. Üst cepte Ardahan Üniversitesi Amblemi işlemeli arma olmalıdır.

ii) Koyu lacivert pantolon: Koyu lacivert renkte, hareketi sağlayacak kadar rahat, yandan cepli, yarım astarlı ve ütü dikişli olmalıdır. Boyu ayakkabı boyundan uzun olmamalı, İspanyol paça ya da ayağa dolaşacak genişlikte veya üniforma görüntüsünü taşımayacak kadar dar olmamalıdır. Kot veya keten pantolon kullanılamaz.

- iii)** Üniforma üzerine lacivert, siyah ya da beyaz düz/desensiz hırka giyilebilir. Kapüşonlu hırka olmamalıdır. Hırkanın boyu baseni kapatacak uzunlukta olmalı çok kısa ya da çok uzun olmamalıdır.
- iv)** Uzun saçlı öğrenciler saçlarını hemşirelik bakım uygulamalarını engellemeyecek ve üniforma bütünlüğünü bozmayacak şekilde toplamak zorundadırlar. Saç modellerinde abartıya kaçılmamalı, kısa saç omuz hizasını geçmemeli ve dağınık olmamalıdır. Başörtüsü kullanan öğrencilerde; başörtüsü bakım uygulamalarını engellemeyecek ve başörtüsünün uçları tıbbi bakım araç ve gereçlerine değmeyecek şekilde bağlanmalıdır. Başörtüsü beyaz veya lacivert renkte olmalıdır.
- v)** Erkek öğrencilerde sakal yasaktır. Erkek öğrenciler uygulamalar sırasında sakal tıraşı olmak zorundadırlar. Öğrencinin sakal bırakması uygulama yürütücüsünün ya da ders uygulama sorumlusunun inisiyatifinde değildir.
- vi)** Öğrenciler uygulamaya çıktıkları alanlarda bant, büyük ve renkli toka, püsküllü ve renkli başörtüsü gibi aksesuarlar kullanamazlar. Uygulamalar sırasında öğrenciler saat ve alyans dışında herhangi bir takı (sarkan ve büyük küpe, hırma, piercing, kolye, yüzük vb) kullanamazlar.
- vii)** Öğrencilerin uygulama alanlarında öğrenci kimlik kartı takmaları zorunludur. Ardahan Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi rozetleri dışında, herhangi bir rozet, işaret, sembol ve benzerleri takılamaz.
- viii)** Ayakkabı/terlik, altı ses çıkarmayacak malzemeden yapılmış beyaz, siyah veya lacivert renkte ve ortopedik özelliğe sahip ve topuksuz olmalıdır. Mümkünse spor ayakkabı tercih edilmelidir. Dışarıda kullanılan ayakkabılar uygulama sırasında giyilmemeli, uygulama için uygun ayakkabı bulundurulmalıdır.
- ix)** Uygulamaya çıkan öğrenciler kişisel hijyen kurallarına (protez olmayan ojesiz kısa tırnak, saç ve vücut temizliği gibi) uymak zorundadırlar.
- x)** Öğrenciler hiçbir sebeple üniforma ile hastane dışında bulunamaz, üniforma ile yürüyüş ya da gösterilere katılamaz.
- xi)** Uygulamada görevli olan öğretim elemanı bölüm kurulu kararları ya da bölüm başkanlığının onayı dışında öğrencilerin kılık-kıyafet, saç-sakal konusunda kuralları değiştiremez.
- xii)** Öğrencilerin farklı alanlarda uygulama yapması durumunda uygulamalı ders sorumlu öğretim elemanının önerisi ile öğrenciler önlük giyebilir.

Yarı Yıl İçi Uygulamaların Değerlendirilmesi

Madde 11:

a) Uygulamalarda “Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi uygulama yürütücüsü/dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından uygulama ortamında/laboratuvarda ve sürecinde yapılır. Değerlendirme dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından verilen formlara göre puanlama sistemi ve uygulamaya yönelik sözlü ve yazılı sınavlara göre yapılır. Uygulama sınavı yazılı yapılması durumunda sorumlu öğretim elemanı dönem başında sınav şeklini bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirir ve öğrencilere duyurur. Değerlendirme sonuçları her rotasyon bitiminde ders sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.

b) Öğrencinin mesleki uygulama sürecinde en az iki farklı klinik veya ortamda (hastane içi farklı klinikler, saha çalışmaları, huzurevi, okul vb.) değerlendirilmesi gerekir.

c) Uygulamalı derslerin yıl sonu başarı notunun hesaplanmasında “Ardahan Üniversitesi Zorunlu Mesleki Uygulama Dersleri Yönergesi” esas alınarak aşağıdaki gibi yapılır.

$$\text{Ders Notu} = \left(\text{Teorik Ders Notu} \times \frac{\text{Teorik Ders Saati}}{\text{Toplam Ders Saati}} \right) + \left(\text{Uygulama Ders Notu} \times \frac{\text{Uygulama Ders Saati}}{\text{Toplam Ders Saati}} \right)$$

d) Uygulama notu 100 (yüz) tam not üzerinden verilir. Öğrencinin bir dersin uygulamasından başarılı sayılabilmesi için; uygulama başarı notunun en az 50 olması gerekir. Uygulama notu 50'nin altında ise öğrenci, o dersin dönem sonu/ yıl sonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez ve başarısız olarak değerlendirilir.

e) Yıl sonu başarı notu değerlendirilirken ara sınav notunun %20'u ve uygulama notunun %20'si ve yıl sonu sınavı notunun %60'si alınarak dersin başarı notu verilir.

f) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl/yıl sonu sınavı tarihinden 1 hafta önce ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Sorumlularının ve Öğrencilerin Görevleri

Fakülte Dekanı

Madde 12. Fakülte Dekanı aynı zamanda uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir. Aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli yazılı izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütmek, protokoller oluşturmak,
- c) Gerektiği durumlarda uygulama yerinde uygulamaları denetlemek,
- d) Bölüm başkanının önerisi ile uygulama alanlarında bölüm dışından öğretim elemanı görevlendirmektir.

Hemşirelik Bölüm Başkanı

Madde 13. Uygulamalı meslek derslerinin yürütülmesi için derslerin uygulama sorumluları ile birlikte planlamaları yapar. Klinik/alan uygulama programlarının planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda gerekli önlemleri alır/aldırır. Resmi yazışmaları sağlar ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

Uygulama Sorumlu Öğretim elemanı

Madde 15: Derslerin planlanmasından, uygulamalarının eksiksiz bir şekilde yapılmasından ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim elemanı ve Bölüm Başkanı tarafından belirlenen uygulama sorumluları, derslerle ilgili uygulamaların, amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirirler:

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin listesini hazırlamak ve bölüm başkanlığına göndermek,
- b) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlamak,

- c) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı ya da gerekli durumlarda Fakülte Dekanı arasındaki iletişimi sağlamak,
- d) Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Bölüm Başkanı'na yazılı olarak iletmek,
- e) Klinik ve saha uygulama alanlarında öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında tutmak,
- f) Uygulamaları yürütmek ve öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde değerlendirmek,
- g) Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip etmek, kurallara uyup uymadıklarını denetleme ve davranışlarını denetlemek, dönem ortasında ve sonunda devam sonuç çizelgesini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak iletmek,
- h) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek, öğrencinin uygulama alanlarına uyumunu sağlamak ve bu amaca yönelik olarak öğrencilerin klinik ortamda bulunan hemşirelerle tanıştırılmasını sağlamak,
- i) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak,
- j) Görevlendirilen uygulama yürütücüsü ile iş birliği yapmak ve yazılı olarak devam çizelgelerini ve değerlendirme formlarını tarihlere uyarak vermek ve sonuçları yazılı olarak almak, bu sonuçları da final sınavı öncesi öğrenciye ve bölüm başkanlığına bildirmek,
- k) Uygulama alanındaki uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını (bu formlar ve raporlar 5 yıl süre ile saklanmalıdır) 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip uygulama sonuçlarını hem öğrenciye hem de Bölüm Başkanlığına sistem üzerinden yazılı olarak belirtilen tarihlerde bildirmek,
- l) Öğrenciye rencide edici şekilde davranmamak, hakaret etmemek, özel işleri için kullanmamak m) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- n) Klinik/alan uygulamaları sırasında öğrencinin yapacağı uygulamaları yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek, Klinik/alan uygulamaları sırasında öğrenciye ve eğitimde sorumluluk alan uygulama sorumlu öğretim elemanına geri bildirimde bulunmak,
- o) Uygulama sorumlusu olarak bu yönergeyi bilmek ve uygulamak.

Uygulama Yürütücüsü (Öğretim Elemanları)

Madde 16. Uygulamalı meslek derslerinin planlanma/uygulamalarının eksiksiz bir şekilde yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlamak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirirler:

- a)** Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından uygulamalı ders adı altında sağlık kuruluşlarına göndereceği tüm öğrencilerine oryantasyon eğitimi ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tüm eğitimleri vermek,
- b)** Uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu ile koordinasyon içinde uygulama çalışmalarını ve denetimlerini yürütmek, uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek, öğrencinin uygulama alanlarına uyumunu sağlamak,
- c)** Uygulama ile ilgili olarak uygulama alanı, öğrenciler ve ders uygulama sorumlusu arasındaki haberleşmeyi sağlamak, uygulama yönergesinde belirtilen üniforma düzenine ve giyim şekline dikkat etmek,
- d)** Klinik/alan uygulamalarında öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetim altında yapılmasını sağlamak,
- e)** Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde uygulama sorumlusuna iletmek,
- f)** Uygulamanın yürütülmesi sırasında öğrencilerin devam durumlarını, becerilerini ve uygulama formlarını periyodik olarak değerlendirmek ve öğrencilere geri bildirim vermek,
- g)** Uygulama sorumlusunun bilgisi olmadan uygulama alanını terk etmemek,
- h)** Uygulama sorumlusunun bilgisi olmadan öğrenciyi uygulama alanından uzaklaştırmamak,
- i)** Uygulama alanlarında uygun davranış sergilemeyen öğrenciye uyarıda bulunmak, öğrencinin davranışı değişmediği durumda tutanak tutarak kayıt etmek,
- j)** Uygulama alanındaki uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip uygulama sonuçlarını uygulama sorumlusuna yazılı olarak belirtilen tarihlerde bildirmek,
- k)** Uygulama yönergesini bilmek ve uygulamak ile yükümlüdür.

*Öğrenci, uygulama sorumlusunun bilgisi olmadan uygulama alanından gönderilemez. Uygulama sorumlusu da uygulama yürütücüsünün bilgisi dışında öğrenciyi uygulama alanından çekemez.

Uygulama Alanlarında Öğrencilerin Görevleri

Madde 17: Uygulama Öncesi Öğrenci, İlgili dersin uygulama sorumlusu tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada

kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

a) Öğrenci, Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından uygulama öncesi önerilen sağlık raporu, testlerin/aşıların (hepatit b) yapıldığını belgelendirir.

b) Öğrenci, uygulama yönergesinde belirtilen üniformayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

c) Uygulama esnasında karşılaşılabilecek sorunlardan birinci derece öğrenci sorumludur.

d) Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü İle Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü Arasında Uygulamalı Eğitim / Ders Alacak Öğrencilere Dair Düzenlenen İş Birliği Protokolü'ndeki ilgili yükümlülükleri uygulamakla yükümlüdür.

Uygulama Sırasında

Madde 18: Uygulama sırasında öğrenci, ilgili dersin uygulama sorumlusu tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

a) Öğrenci, Bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak zorundadır.

b) Öğrenci uygulama alanında üniforma giymek ve öğrenci kimlik belgesini görülebilir şekilde takmak zorundadır.

c) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak mazeretsiz olarak uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.

ç) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinikten ya da sahadan izinsiz ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler o gün için uygulama yapmamış sayılır.

d) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54’üncü maddesi” hükümleri uygulanır.

e) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

- f)** Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.
- g)** Öğrenci uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- h)** Öğrenci, öğretim elemanı ve/veya klinik sorumlu hemşiresi (rehber hemşiresi) nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.
- ı)** Öğrenci uygulamalarını dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin hemşiresi denetiminde gerçekleştirir ve kayıt eder.
- i)** Öğrenci uygulama sırasında öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi (rehber hemşiresi) olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.
- j)** Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve/veya uygulama alanı sorumlu hemşiresine (rehber hemşiresine) bildirir ve olay rapor edilir.
- k)** Öğrenci uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- l)** Öğrenci uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya aile onayı olmaksızın görsel (video, fotoğraf vb.) ya da işitsel kayıt alamaz.
- m)** Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, K.V.K.K kapsamında kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- n)** Öğrenci hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.
- o)** Öğrenci uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında izinsiz herhangi bir yere ziyarete gidemez.
- ö)** Öğrenci öğle yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim ederek uygulama alanından ayrılır.
- p)** Öğrenci uygulama süresince Temel Hemşirelik Beceri Rehberini yanında bulundurur ve Temel Hemşirelik Beceri Rehberinde yer alan gerçekleştirdiği her uygulamayı öğretim elemanı ve/veya uygulama alanında görevlendirilen hemşireye imzalatır.
- r)** Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen formlarını sorumlu öğretim elemanına belirtilen tarihte teslim eder veya dijital ortama (elektronik sisteme) yükler.

Mücbir sebep hali

MADDE 19 – a) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20 – a) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri ile Senato tarafından Uygulamalı Ders Yönergesindeki kabul edilen kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – a) Bu Yönerge Ardahan Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – a) Bu Yönerge hükümlerini Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.